

УТВЕРЖДЕН
на заседании
профсоюзного комитета
протокол № _____
от « 5 » сентября 2019г

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Большая Таволожка Пугачевского
района Саратовской области»
на 2019 – 2020 учебный год**

**Задачи первичной профсоюзной организации
МОУ «ООШ с. Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской
области» на 2019 – 2020 учебный год**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников школы.
2. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем работников школы.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников школы, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2018-2019 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019 г.	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	Ноябрь 2019 г.	Председатель профкома Лукьяненко И. В.
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Декабрь 2019 г.	Директор школы Савкина С.И.
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь 2020 г.	Лукьяненко И. В.
1.5	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2020 г.	Директор школы Савкина С.И. Председатель профкома Лукьяненко И. В. Инюткина О.Ю.

2.Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август-сентябрь 2019 г.	Директор школы Савкина С.И. Председатель профкома Лукьяненко И. В.
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Сентябрь 2019 г.	Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	Сентябрь 2019 г.	Профком Администрация
2.4	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы.	Декабрь 2019 г.	Директор школы Савкина С.И. Председатель профкома Лукьяненко И. В.
2.5	О проведении аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.	Ноябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Коблякова Т. В. Председатель профкома Лукьяненко И. В.
2.6	Итоги проверки начисления зарплаты.	Январь 2020 г.	Профком
2.7	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них.	Февраль 2020 г.	Профком
2.8	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Март 2020 г.	Председатель профкома Лукьяненко И. В. Члены профкома
2.9	Об участии сотрудников в благоустройстве территории школы.	Апрель 2020 г.	Директор школы Савкина С.И. Председатель профкома Лукьяненко И. В.
2.10	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май 2020 г.	Профком Директор школы Савкина С.И.
3.Организационно-массовая комиссия			
3.1	Выписать газету «Мой профсоюз»	Ноябрь 2019 г.	Председатель профкома Лукьяненко И. В.
3.2	Проверить правильность взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах об их уплате.	Январь 2020 г.	Профком
3.3	Информировать членов профсоюзов о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель профкома Лукьяненко И. В.
3.4	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Председатель профкома Лукьяненко И. В.
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года			
3.5	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	Май 2020 г.	Профком
3.6	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Профком

4. Комиссия по охране труда			
4.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2019-2020 год.	Сентябрь 2019 г.	Профком Администрация
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком
5. Культурно-массовая комиссия			
5.1	Поздравление учителей-юбиляров, чаепитие ко Дню учителя.	Октябрь	Профком
5.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
5.3	Организовать праздничное поздравление ко Дню Защитников Отечества, к 8 Марта	2 раза в год	Профком

Председатель профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза

МОУ «ООШ. С. Большая Таволожка»

Лукияненко И. В.